

GESTION ET ORGANISATION

Diagnostic et stratégie de son entreprise

À partir d'éléments de diagnostic, évaluer les opportunités et les menaces pour son entreprise.

- Analyser l'activité commerciale, la production, l'organisation du personnel et la gestion financière de l'entreprise.
 - Être en mesure de définir ses projets de développement et les hiérarchiser.
- Un entretien individuel complète ce diagnostic.

Spécial
"entreprise de chantier"
"esthétique coiffure"
"métiers d'art"
"métiers de bouche"

6 jours + un entretien

Demandez les dates au 02 47 25 24 74

Artisan et conjoint non salariés : ~~110 €~~ 98 €
Autre public : 1 050 €



Les chiffres-clés de l'entreprise

- Comprendre les comptes de l'entreprise.
- Connaître le calcul des marges.
- Mesurer l'équilibre financier du bilan.
- Gérer la trésorerie.

3 jours

Tours : mardi > 12 mai - 19 mai - 26 mai

Chinon : lundi > 4 mai - 11 mai - 18 mai

Artisan et conjoint non salariés : ~~60 €~~ 42 €
Autre public : 450 €

Logiciel EBP Bâtiment

- Rédiger des devis et des factures en prenant en compte les spécificités du bâtiment
- Intégrer la bibliothèque (bâtiprix, Gible...) et tarifs fournisseurs
- Rédigez vos contrats de maintenance, fiches d'intervention
- Organiser le chantier : commande - planning - situation
- Analyser la rentabilité du chantier.

3 jours

Tours : mardi > 3 fév. - 10 fév. - 17 fév.

Tours : vendredi > 5 juin - 12 juin - 19 juin

Artisan et conjoint non salariés : ~~60 €~~ 42 €
Autre public : 450 €

Logiciel APIBAT - BATIGEST NOUVEAU

- Rédiger des devis et des factures en prenant en compte les spécificités du bâtiment
- Intégrer la bibliothèque (bâtiprix, Gible...) et tarifs fournisseurs
- Organiser le chantier : commande - planning - situation
- Analyser la rentabilité du chantier.

3 jours

Tours : jeudi > 19 mars - 26 mars - 2 avr.

Artisan et conjoint non salariés : 42 €
Autre public : 450 €

Améliorer l'organisation administrative et fonctionnelle

- Effectuer le bilan de vos acquis professionnels et de votre organisation.
 - Trouver la méthode de classement adaptée pour s'y retrouver rapidement.
 - Rendre ses écrits plus professionnels.
 - Acquérir les techniques pour gagner du temps. Planifier et organiser son travail et celui de ses salariés.
- Un rendez-vous dans l'entreprise complète ce stage. Cette formation s'adresse aux personnes utilisant déjà les outils bureautiques de base.

5 jours + un entretien

Tours : lundi > 9 mars - 16 mars - 23 mars - 30 mars - 6 avr.

Artisan et conjoint non salariés : ~~100 €~~ 84 €
Autre public : 900 €

Calculer et gérer ses prix de revient

- Etablir ses prix de revient et son prix de vente en fonction de son activité, à partir d'une méthode simple.
- Créer ses outils de gestion pour contrôler les coûts de ses travaux et prestations.

2 jours

Tours : lundi > 19 janv. - 26 janv.

Tours : vendredi > 12 juin - 19 juin

Chinon : lundi > 30 mars - 6 avr.

Artisan et conjoint non salariés : ~~40 €~~ 28 €
Autre public : 300 €

Formation en soirée possible (voir page 5)